

УТВЕРЖДЕН  
Приказом министра имущественных  
отношений Самарской области

от « 14 » 09 2015 № 2311

ВРИО заместителя министра  
имущественных отношений Самарской  
области

А.В. Бекин

УТВЕРЖДЕН  
Приказом руководителя  
департамента по вопросам  
общественной безопасности  
Самарской области

от « 17 » августа 2015 № 17-17

Заместитель председателя  
Правительства Самарской области –  
руководитель департамента

Ю.Е.Иванов

## УСТАВ

государственного казённого образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический  
центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
Самарской области»

(новая редакция)

г. Самара, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав: государственного казённого

образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Самарской области», является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное казённое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Самарской области».

Сокращенное наименование: ГКОУ Самарской области «Учебно-методический центр по ГО и ЧС».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения — государственное казённое учреждение.

Место нахождения Учреждения: 443099, г.о.Самара, ул. Комсомольская, д. № 18.

1.5. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области (443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 210) и министерством имущественных отношений Самарской области (443068, г. Самара, ул. Скляренко, д. 20).

**Собственником имущества Учреждения является Самарская область. На имущество закрепленное собственником Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом.**

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о

государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный (лицевой) счет в банковских учреждениях и органах казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами и иными документами по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), правовыми актами департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области, настоящим Уставом, а также правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной,

финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность под руководством учредителей во взаимодействии с органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Самарской области.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.13. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность по подготовке в интересах гражданской обороны должностных лиц и специалистов территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (далее – территориальной подсистемы Самарской области).

1.14. В качестве дополнительных средств на содержание Учреждения могут привлекаться добровольные имущественные взносы, пожертвования и доходы от приносящей доходы деятельности.

1.15. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним министерством имущественных отношений Самарской области на праве оперативного управления, вправе им владеть, пользоваться и распоряжаться в пределах, установленных требованиями законодательства, может от своего имени приобретать имущественные права и нести по ним обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Цели, предмет и задачи Учреждения**

Основными целями Учреждения являются:

реализация единой государственной политики Российской Федерации по обучению населения, подготовки должностных лиц и работников в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью снижения рисков последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности населения Самарской области в мирное и военное время;

подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по организации выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

выработка у должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций готовности и способности использовать полученные знания в интересах защиты населения, материальных и культурных ценностей и территорий от опасностей мирного и военного характера.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

Основными задачами Учреждения являются:

осуществление стажировки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы Самарской области;

повышение квалификации руководителей аварийно-спасательных формирований, спасателей поисково-спасательной службы Самарской области;

содействие министерству образования и науки Самарской области в

подготовке преподавателей-организаторов по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»;

участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»;

удовлетворение потребностей организаций и населения нормативной и методической литературой по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

распространение передового опыта и пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса Учреждения**

3.1. Образовательная деятельность в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Учреждения и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и научно-практической работы.

3.2. Обучение ведётся на русском языке. Программы повышения квалификации в Учреждении осваиваются в очной и очно-заочной формах обучения, путём проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от основной работы.

Продолжительность обучения определяется для каждой категории слушателей Программами повышения квалификации и учебными планами. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого устанавливается с января по ноябрь включительно.

3.3. Для укомплектования Учреждения составляется план комплектования Учреждения, который является основным документом, регламентирующим количество и состав обучаемых.

План комплектования Учреждения разрабатывается на основании поданных заявок, подписывается директором Учреждения и утверждается

в установленном порядке руководителем гражданской обороны Самарской области.

3.4. В отдельных случаях, по заявкам органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления и организаций по решению директора Учреждения в целях сокращения материальных затрат и времени на проезд обучаемых занятия могут проводиться с выездом преподавателей на места, а также с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Сроки, формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.

3.5. С юридическими и физическими лицами, изъявившими желание получить платные образовательные услуги, Учреждение заключает договор.

3.6. Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из лиц одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

Продолжительность академического часа – 45 мин. Общий объём учебной нагрузки слушателей не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, в том числе не более 36 часов в неделю аудиторной учебной работы.

Для каждой группы слушателей на весь срок обучения разрабатывается расписание занятий, которое утверждается директором Учреждения.

3.7. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, групповые занятия и упражнения, деловые игры, семинары, контрольные работы (занятия), консультации и самостоятельная работа слушателей.

Для проведения занятий по наиболее сложным темам учебных программ в Учреждение могут привлекаться учёные, специалисты и руководители организаций, представители территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение слушателей заканчивается сдачей зачёта специально создаваемой комиссии, состав которой утверждается директором Учреждения.

В состав комиссии включаются: директор Учреждения или его заместитель, педагогические работники, проводившие занятия со слушателями, представители органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Самарской области.

Сведения о результатах повышения квалификации слушателей направляются в кадровые органы по месту их основной работы.

3.9. Слушателям, сдавшим зачёты, выдаётся удостоверение или свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

3.10. В целях совершенствования методик, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в Учреждении проводится методическая работа.

Основные формы методической работы:

научно-методические конференции и семинары, учебно-методические сборы и совещания;

методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные);

разработка и совершенствование учебно-методических материалов, материально-технического обеспечения учебных занятий;

контроль учебных занятий.



3.11. Научно-практическая работа является одним из видов образовательной деятельности Учреждения и направлена на:

научно-практическую проработку важнейших проблем в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

решение проблем подготовки и применения аварийно-спасательных формирований;

исследование проблем морально-психологического воспитания личного состава аварийно-спасательных формирований и населения;

обоснование перспектив создания и совершенствования учебно-материальной базы гражданской обороны и территориальной подсистемы Самарской области;

определение вопросов содержания организации и методики обучения всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основные формы научно-практической работы:

разработка учебных пособий, написание статей, научных отчётов, сообщений, диссертаций и других научно-методических материалов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участие в разработке положений, руководств, инструкций и других нормативных документов;

участие в исследованиях, на учениях и других оперативных мероприятиях;

участие в подготовке и проведении научно-практических семинаров, совещаний, конференций и обобщение их результатов;

участие в рационализаторской и изобретательской работе;

разработка и создание технических средств обучения, действующих стендов и макетов.

3.12. Методическая и научно-практическая работа планируется на год, её мероприятия отражаются в планах работы. Планирование, организацию мероприятий методической, научно-практической работы и

контроль за их проведением осуществляет директор Учреждения и его заместитель по учебной работе.

#### **4. Права и обязанности слушателей Учреждения**

4.1. Слушателями Учреждения являются лица, направляемые на обучение органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления и организациями в соответствии с планом комплектования Учреждения на учебный год.

Непосредственный приём слушателей осуществляет директор Учреждения или его заместитель по учебной работе на основании предписаний, выдаваемых направляющими организациями, и документов, удостоверяющих личности.

4.2. Слушатели Учреждения имеют право:

в учебных целях пользоваться нормативной, учебной и методической литературой Образовательной организации;

принимать участие в конференциях, семинарах, представлять для публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;

обжаловать приказы и указания директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Слушатели Учреждения обязаны:

посещать учебные занятия;

выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения;

овладевать знаниями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам территориальной подсистемы Самарской области в объёме программы обучения;

уважать честь, достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

В случае причинения слушателем материального ущерба Учреждения, его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка, иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Слушатель может быть отчислен за нарушения обязанностей, установленных в пункте 4.3 настоящего Устава, а также за систематическое непосещение занятий. Отчисление производится приказом директора Учреждения с уведомлением руководителя, направившего слушателя для обучения.

## **5. Работники Учреждения, их права и обязанности**

5.1. Директор с учетом численности обучаемых и объема учебных задач, вправе в установленном порядке устанавливать структуру Учреждения, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, распределения должностных обязанностей.

На должность работников и персонала Учреждения принимаются лица на основании приказа директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. На должности педагогических работников Учреждения принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению слушателей и организации образовательной деятельности Учреждения.

5.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы на учебно-методическом совещании, а также на общем собрании коллектива;

участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучаемых и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники пользуются правом на сокращённую продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.4. Учебная нагрузка для педагогических работников Учреждения устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом директора Учреждения и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не может превышать верхнего предела учебной нагрузки, установленного в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

5.5. Педагогический работник обязан:

разрабатывать индивидуальный план работы на учебный год;

проводить занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне;

проводить консультации и принимать от слушателей зачёты;

добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;

участвовать в научной работе, изучать опыт работы и действий органов, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, поисково-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, сил территориальной подсистемы Самарской области, а также опыт проведения учений и тренировок,

внедряя все положительное в процессе обучения;

разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия:

принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебно-материальной базы Учреждения;

вести журнал учёта проведения занятий;

своевременно представлять на утверждение планы проведения занятий;

участвовать в разъяснительно-пропагандистской работе с населением.

5.6. Вновь принятые педагогические работники допускаются к проведению занятий после их соответствующей подготовки и проведения пробных занятий.

5.7. Переподготовка педагогических работников Учреждения и повышение их квалификации осуществляется в установленном порядке.

5.8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Увольнение работников, связанное с изменением структуры Учреждения, сокращением штатов работников или учебной нагрузки и по

другим причинам, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Права, обязанности и социальные гарантии работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.11. Распорядок дня и регламент служебного времени Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Директор Учреждения, его заместитель по учебной работе и педагогические работники могут привлекаться к проверкам и показательным занятиям с должностными лицами и специалистами гражданской обороны и территориальной подсистемы Самарской области, а также к подготовке тактико-специальных, командно-штабных и комплексных учений, проводимых на территории Самарской области, с затратами не более 60 часов в год.

5.13. Привлечение педагогического работников Учреждения для выполнения текущей работы, не связанной с выполнением ими функциональных обязанностей, запрещается.

## **6. Контроль за деятельностью Учреждения, учет и отчетность**

6.1. Контроль за образовательной деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области, налоговыми, финансовыми, правоохранительными и другими уполномоченными органами.

6.3. Контроль организации образовательного процесса и качеством обучения в Учреждении осуществляется органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Самарской области, и департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области.

6.4. Контроль за использованием имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

## **7. Полномочия учредителей и Учреждения**

7.1. В отношении Учреждения департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

согласовывает организационно-штатную структуру и штатное

расписание Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе финансовое обеспечение выполнения государственного задания в случае его утверждения;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения смет;

готовит предложения по распоряжению движимым и недвижимым имуществом, в том числе передаче его в аренду;

осуществляет контроль за деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

7.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

совместно с департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета, об использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

согласовывает с учетом мнения департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.



## **8. Экономическая, финансово-хозяйственная деятельность и учебно-материальная база**

8.1. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления уполномоченным органом по управлению имуществом Самарской области согласно балансу Учреждения;

имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами;

финансовые средства, получаемые из областного бюджета;

доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешённой Учреждению деятельности;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, назначением имущества, целями и задачами своей деятельности.

Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества и не вправе производить совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.3. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, определяется федеральными законами.

8.4. Учреждение может осуществлять приносящей доход деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которой оно создано, и если это соответствует таким целям:

- осуществление платной образовательной деятельности;
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, выполнение экспериментальных разработок, реализация научной и научно-технической продукции на основе заключенных договоров;
- реализация учебной и методической литературы.

8.5. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены, ставки, тарифы и расценки на реализуемые на договорной основе работы и услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение применяет государственные цены (ставки, тарифы).

8.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в областной бюджет.

8.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, с учетом естественного износа;
- планировать и осуществлять текущий ремонт имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения имущества);
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

содержать в исправном состоянии систему и средства противопожарной защиты

8.8. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято, если имущество является излишним, неиспользуемым, либо используется не по назначению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится уполномоченным органом по управлению имуществом Самарской области.

8.9. Учебно-материальная база Учреждения должна полностью обеспечивать проведение практических и тренировочных занятий, предусмотренных учебным планом и программами, как в стационарных условиях, так и с выездом на учебные городки (полигоны) и в организации.

Развитие и совершенствование учебно-материальной базы осуществляется на основе перспективных планов.

8.10. Учебно-материальную базу Учреждения составляют учебные классы, оснащённые техническими средствами обучения, приборами, наглядными учебными пособиями, предназначенными для эффективной подготовки и повышения квалификации слушателей.

8.11. Учреждение может издавать методические материалы, брошюры, плакаты, пособия по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.12. Налогообложение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.13. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.14. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных,

расчетных и налоговых обязательств, а равно нарушение иных правил хозяйственной деятельности.

8.15. Учреждение обязано:

развивать и совершенствовать учебно-материальную базу на основе перспективных планов;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

обеспечивать работникам гарантированные законодательством Российской Федерации безопасные и здоровые условия труда, меры социальной защиты;

возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности своих работников;

вести в установленном порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет финансово-хозяйственной и иной деятельности;

осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский учет результатов деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной отчетности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

составлять и представлять всю необходимую информацию и документацию, связанную с осуществлением своей деятельности;

составлять и представлять в установленном порядке на утверждение сметы доходов и расходов по бюджетным средствам и внебюджетным источникам на очередной год;

планировать образовательную, хозяйственную и финансовую деятельность, составлять и представлять на утверждение установленным порядком планы;

обеспечивать выполнение утверждённых планов деятельности, а также программ социально-экономического развития, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и представление отчётности о ходе и результатах их выполнения;

при расходовании бюджетных средств строго соблюдать финансово-бюджетную дисциплину, обеспечивая экономию материальных ценностей и финансовых средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

использовать имущество, закреплённое в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое за счёт бюджетных и внебюджетных средств по смете доходов и расходов, в соответствии с предназначением имущества, целями и задачами своей деятельности.

## **9. Управление Учреждением**

9.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива.

9.2. Общее собрание коллектива:

определяет порядок разработки коллективного договора и его заключения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

заслушивает отчет директора Учреждения и его заместителей, руководителей структурных подразделений, отдельных работников о результатах работы, затрагивающих интересы персонала Учреждения.

Общее собрание коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение общего собрания коллектива принимается открытым голосованием и является действительным, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

9.3. Для рассмотрения основных вопросов учебной, методической и научно-практической работы Учреждения создается выборный представительный орган – учебно-методический совет Учреждения под председательством директора Учреждения.

9.4. В состав учебно-методического совета по должности входят Директор Учреждения и его заместитель по учебной работе. Остальной состав учебно-методического совета избирается из числа педагогического состава.

Выборы членов учебно-методического совета производятся на общем собрании педагогического состава Учреждения, там же определяется численность учебно-методического совета. Состав учебно-методического совета по результатам выборов объявляется приказом директора Учреждения.

Мероприятия плана работы учебно-методического совета включаются в годовой и месячные планы работы Учреждения. Решение заседания совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем совета.

9.5. На учебно-методический совет Учреждения возлагается рассмотрение:

проектов учебных программ, учебных планов и планов мероприятий Учреждения на год;

учебных и учебно-методических разработок;  
состояния повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;

состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;  
вопросы редакционной и издательской деятельности.

9.6. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

9.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются трудовым договором.

9.8. В пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, директор Учреждения:

несет персональную ответственность за выполнение задач возложенных на Учреждение;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляя интересы Учреждения, заключает договоры (в том числе трудовые), контракты и соглашения, выдает доверенности, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения в пределах лимитов численности и средств, предусмотренных в областном бюджете;

в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения;

обеспечивает планирование, образовательную, хозяйственную и финансовую деятельность, составление и представление на утверждение установленным порядком планов и программ развития;

обеспечивает составление и представление по требованию учредителя всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и утвержденными сметами доходов и расходов, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств;

обеспечивает использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также имущества, приобретенного за счет бюджетных и внебюджетных средств по смете доходов и расходов, в соответствии с предназначением имущества, целями и задачами деятельности Учреждения;

обеспечивает ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, составление и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и распорядительными документами МЧС России и учредителя;

применяет, в пределах предоставленных ему прав, поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных ему работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

издает приказы, распоряжения и утверждает правила внутреннего распорядка.

9.9. Директор Учреждения имеет заместителей (помощников), назначаемых на должность и освобождаемых от занимаемых должностей директором Учреждения.

Заместители (помощники) директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.



## **10. Контроль за деятельностью Учреждения, учет и отчетность**

10.1 Контроль за образовательной деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области, налоговыми, финансовыми, правоохранительными и другими уполномоченными органами.

10.3. Контроль организации образовательного процесса и качеством обучения в Учреждении осуществляется органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Самарской области, и департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области.

10.4. Контроль за использованием имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

## **11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

11.1 Устав Учреждения.

11.2. Коллективный договор.

11.3 Правила внутреннего распорядка.

11.4 Должностные обязанности.

11.5 План комплектования Учреждения слушателями на учебный год.

11.6. Планы основных мероприятий Учреждения на год и месяц.

11.7 Расчет объема учебной работы Учреждения на учебный год.

11.8. Перспективный план повышения квалификации преподавателей.

11.9. Положение о материальном стимулировании работников Учреждения.

11.10. Положение об аттестации преподавателей.

11.11. Приказы и распоряжения начальника Учреждения.

11.12. Учебные программы, планы и расписания.

11.13. Протоколы заседаний учебно-методического совета.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Самарской области.

## **12. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации**

### **Учреждения**

12.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по работникам и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

Учреждение может изменить тип государственного учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению учредителя

или по решению суда.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

### **13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

**13.1.** Изменения в настоящий Устав вносятся на основании приказов учредителей Учреждения в порядке, установленном Правительством Самарской области.

**13.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.